



ТОВ «ПРОФЕСІЙНА ПЛАТФОРМА»

Вул. Попудренка, 52, офіс 47п, м. Київ, 02094

Тел.: (097) 339-94-58

e-mail: platforma@prodocos.one, <https://pro.docos.one/>

ЄДРПОУ 44588298

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ТОВ «ПРОФЕСІЙНА ПЛАТФОРМА»

Директор

«06»

Костянтин ЗНАЧКОВ
2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг Професійна платформа®

Це Положення ґрунтується на основних засадах здійснення безперервного професійного розвитку визначених в ПОЛОЖЕННІ про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників ЗАТВЕРДЖЕНОГО постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725.

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- 1. Ментор** - доповідач на заході безперервного професійного розвитку Професійної платформи®.
- 2. Конфлікт інтересів** — суперечність між приватними (особистими) інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями.
- 3. Потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 4. Реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що

впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

5. Особисті інтереси - будь-які інтереси особи, зумовлені родинними, дружніми чи іншими поза службовими стосунками з іншими особами, у тому числі особисті майнові та немайнові інтереси, а також ті, що виникають у зв'язку з діяльністю особи, не пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, у громадських, релігійних чи інших організаціях.

6. Майновий інтерес — інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

7. Немайновий інтерес — інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), духовних, моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

8. Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із особою, пов'язаною зі здійсненням БПР (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

9. Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційно і або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

1. Загальні принципи управління конфліктів інтересів Професійної платформи®:

1. Професійна платформа® надає послуги безперервного професійного розвитку медичним працівникам. Забезпечує високі стандарти медичної допомоги в Україні шляхом впровадження провідних настанов згідно останніх рекомендацій фахових міжнародних асоціацій. Професійна платформа® гарантує високий рівень наданих послуг. Професійною платформою® встановлені принципи доброчесності, контролю якості та відсутності конфлікту інтересів.

Конфлікт інтересів, комерційний вплив та упередженість:

1. Заходи БПР Професійна платформа® вільні від будь-якого комерційного впливу або упередженості;

2. Професійна платформа® декларує відсутність правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів;

3. Професійна платформа® декларує відсутність у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів, або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність;

4. Заборонено залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг,

5. Заборонені будь-які форми реклами в промо-заходів, під час, та після проведення заходів БПР;

6. Рекламними матеріалами не вважаються залучення аудиторії до особистого бренду Ментора та промо-матеріали наступних заходів БПР Професійна платформа®;

7. Навчальний матеріал повинен бути вільним від будь-якої форми реклами та будь-якої форми упередженості;

8. Будь-які суперечності повинні бути виявленими до початку заходу БПР. При виявленні ознак недоброчесності, захід БПР вважати таким, що має конфлікт інтересів та не може бути проведеним.

2. Обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

2.1. Працівники Професійної платформи®, пов'язані зі здійсненням БПР зобов'язані:

2.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2.1.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів директора;

2.1.3. Повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій;

2.1.4. Повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду Професійною платформою®;

2.1.5. Не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

2.1.6. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.1.7. Працівники Професійної платформи® зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Професійної платформи та інших працівників.

2.1.8. Працівники Професійної платформи® повинні підтвердити відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню їх посадових обов'язків, заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

2.1.9. Усі Ментори мають заявити про відсутність потенціального або фактичного конфлікту інтересів.

2.2. Директор Професійної платформи® забезпечує здійснення контролю за можливим конфліктом інтересів.

3. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР.

3.1. Особа, пов'язана зі здійсненням БПР, зобов'язана повідомляти директора Професійної платформи® про наявність у неї потенційного або реального конфлікту інтересів не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вона дізналася або повинна була дізнатися про наявність конфлікту інтересів.

3.2. Директор приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої йому особи протягом 2-х днів після отримання повідомлення або якщо йому стало відомо про конфлікт інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

4. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

4.1 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів

- Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- Обмеження доступу особи до певної інформації;
- Перегляд обсягу службових повноважень особи;
- Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняттям рішень;

- Переведення особи на іншу посаду;
- Звільнення особи.

Кожен із заходів врегулювання конфлікту інтересів має свою специфіку, адже обирається залежно від низки таких умов:

- вид конфлікту інтересів (потенційний або реальний);
- тривалість конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);
- суб'єкт прийняття рішення про його застосування;
- наявність (відсутність) альтернативних заходів врегулювання;
- наявність (відсутність) згоди особи на застосування заходу;
- можливість залучення до прийняття рішень інших працівників (щодо усунення від виконання завдання).

4.2. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів

здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

4.2.1. Для розкриття конфлікту інтересів можуть використовуватися наступні способи:

- розкриття інформації про конфлікт інтересів при прийомі на роботу;
- розкриття інформації про конфлікт інтересів при призначенні на нову посаду;
- разове розкриття інформації по мірі виникнення інтересів.

Розкриття інформації може здійснюватися як у письмовому вигляді, так і в усній формі. Професійна платформа® бере на себе зобов'язання конфіденційного розгляду поданих відомостей та врегулювання конфлікту інтересів.

4.2.2. Інформація, яка надійшла, має бути ретельно перевірена з метою оцінки ризиків для Професійної платформи® і вибору найбільш придатної форми врегулювання конфлікту інтересів. Якщо буде встановлено, що ситуація не є конфліктом інтересів, спеціальні способи врегулювання не використовуються.

4.2.3. Письмове повідомлення (заява) про наявність конфлікту інтересів, яке надіслане працівником Професійної платформи, повинне містити наступну інформацію:

6. Відповідальності представників провайдеру БПР за недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів

За недотримання вимог цього Положення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України:

6.1. Дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи).

6.2. Цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України).

6.3. Адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів.

6.4. Кримінальну відповідальність.

Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

Якщо працівник, Професійної платформи® добровільно звернувся із заявою щодо наявності в його діях конфлікту інтересів та в ході перевірки порушення знайшли підтвердження, такий працівник в подальшому звільняється від відповідальності.

Рекомендована форма заяви у Додатку №3.

ЗАЯВА
про відсутність конфлікту інтересів
працівника/ментора Професійної платформи®

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та зобов'язуюсь діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не завдати шкоди репутації Професійної платформи та інших працівників.

Із Положенням про конфлікт інтересів Професійної платформи® ознайомлений.

Дата

Підпис

Рекомендована форма повідомлення про реальний/потенційний
конфлікт інтересів

Директору
ТОВ «ПРОФЕСІЙНА ПЛАТФОРМА»
Значкову К.Ю.
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть

приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, в також зазначити чи

вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Дата

Підпис особи, що повідомляє

Директору
ТОВ «ПРОФЕСІЙНА ПЛАТФОРМА»
Значкову К.Ю
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про наявність у мене потенційного/реального конфлікту інтересів під час виконання посадових обов'язків, а саме

Дата

Підпис особи, що повідомляє